

Заключение договора

Скачать бланк договора » Заполнить реквизиты » Распечатать в двух экземплярах » Подписать и скрепить печатью оба экземпляра договора

Приложить к договору комплект документов *

Передать договор с приложенными документами в центральный офис РСП лично, либо направить заказным письмом

РСП нумерует и подписывает договор и возвращает один экземпляр по почте, либо на руки уполномоченному представителю

* Комплект документов к договору:

- ✓ Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- ✓ Решение (протокол, выписка из протокола) о назначении руководителя организации (в случае подписания договора руководителем);
- ✓ Доверенность на представление интересов при взаимодействии с РСП (в случае подписания договора представителем по доверенности).

Каждый документ предоставляется в виде заверенной копии. Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации, или подписью уполномоченного представителя организации.

Доверенность уполномоченного представителя предоставляется в оригинале. В случае если документ содержит более одного листа, он должен быть прошит и скреплен в месте прошивки подписью руководителя и печатью организации.

Действия импортеров

Скачать с сайта РСП и заполнить согласно образцу сообщение о ввозе

Приложить документы к сообщению о ввозе **

Предоставить сообщение о ввозе в РСП с приложением документов лично, либо направить заказным письмом с описью вложения

РСП сверяет сведения, представленные в сообщении о ввозе, с данными таможенной декларации и данными, предоставленными Федеральной таможенной службой, а также проверяет правильность отнесения оборудования к категории профессионального и оборудования, которое не может использоваться для копирования музыкальных или аудиовизуальных произведений.

РСП выставляет счет на оплату.

Если в сообщении о ввозе присутствует профессиональное оборудование или оборудование, которое не может использоваться для копирования музыкальных или аудиовизуальных произведений, в отношении такого оборудования РСП выдает уведомление об отсутствии обязанности по уплате средств для выплаты вознаграждения.

Оплатить выставленный счет и получить после оплаты квитанцию об уплате средств для выплаты вознаграждения

** Документы к сообщению о ввозе:

- ✓ Копии таможенных деклараций, подтверждающих помещение оборудования и материальных носителей под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления и содержащих описание, информацию о количестве, таможенной стоимости оборудования и материальных носителей, а также информацию о соответствующих им кодах ТН ВЭД ТС;
- ✓ Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего сообщение о ввозе от имени импортера;
- ✓ Документы, подтверждающие, что указанное в сообщении о ввозе оборудование относится к категории профессионального или является оборудованием, не предназначенным для копирования фонограмм или аудиовизуальных произведений (в случае наличия данного оборудования в сообщении о ввозе). Такими документами могут являться: инструкции на оборудование, руководства по эксплуатации, техническая документация и иные документы.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации или подписью уполномоченного представителя организации. Доверенность уполномоченного представителя предоставляется в оригинале.

В особых случаях РСП может запросить дополнительные документы, необходимые для проверки правильности отнесения оборудования к категории профессионального и оборудования, которое не может использоваться для копирования музыкальных или аудиовизуальных произведений.